

Die **Herrnhuter Diakonie** ist eine traditionsreiche gemeinnützige Stiftung. In den Arbeitsfeldern Altenhilfe, Behindertenhilfe, Bildung, Kinder- und Jugendhilfe sowie Hospiz- und Palliativarbeit sind gut 550 hauptamtlich und 200 ehrenamtlich Mitarbeitende an fünf Standorten in Sachsen und Sachsen-Anhalt tätig.

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir eine qualifizierte Fachkraft für das

## **Vorstandssekretariat,**

da die jetzige Stelleninhaberin eine andere Aufgabe innerhalb der Stiftung übernimmt.

Sie führen das Vorstandssekretariat selbständig sowie weitgehend eigenverantwortlich und arbeiten mit den Stiftungsbereichen zusammen.

### **Voraussetzungen:**

- qualifizierte Ausbildung und mehrjährige Erfahrung in einem kaufmännischen oder administrativen Beruf,
- ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten,
- hohes Verantwortungsbewusstsein,
- Verschwiegenheit und Loyalität,
- sicherer Ausdruck in Wort und Schrift,
- strukturiertes Arbeiten,
- sicherer Umgang mit den üblichen Office-Programmen,
- betriebswirtschaftliche Kenntnisse,
- aktive Mitgliedschaft in einer anerkannten Kirche (ACK),
- Bereitschaft, den diakonischen Auftrag mitzugestalten,
- Innovations- und Teamfähigkeit.

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen attraktiven Arbeitsplatz in einem modernen diakonischen Unternehmen,
- ein freundliches und angenehmes Betriebsklima,
- eine Vertrauensstellung mit angemessener Vergütung nach den Arbeitsvertragsrichtlinien (AVR) der Diakonie Sachsen und weiteren Gehaltsbestandteilen wie 13. Monatsgehalt, Kinderzuschlag und betriebliche Zusatzversorgung,
- 30 Tage Grundurlaub p.a.,
- attraktive Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an  
Diakon Volker Krolzik, Theologischer Vorstand, Tel. 035873 46-101, oder  
Michael Hellerling, Kaufmännischer Vorstand, Tel. 035873 46-102.

**Bitte bewerben Sie sich möglichst elektronisch unter [personal@herrnhuter-diakonie.de](mailto:personal@herrnhuter-diakonie.de) oder schriftlich unter Herrnhuter Diakonie, Personalverwaltung, Zittauer Str. 19, 02747 Herrnhut.**

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung!